



Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d)

Unser Team bei **BS Schubert GmbH in Lippstadt** braucht Verstärkung und wir suchen einen **motivierten Personalsachbearbeiter/in!**

Wir legen großen Wert darauf, dass die Kommunikation mit unseren Bewerbern (m/w/d) und Mitarbeitern (m/w/d) auf Augenhöhe erfolgt. **Bei uns steht Menschlichkeit und Fairness im Vordergrund - und das auf allen Seiten.**

Wenn du bereit bist, deine Energie und Begeisterung einzubringen, dann bist Du bei uns genau richtig. Wir suchen nach **engagierten Teamplayern**, die mit **Leidenschaft** und **Motivation unser Team ergänzen**. Wenn Du dich angesprochen fühlst, dann zögere nicht und bewirb dich jetzt!

Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d)

Dein zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Empfang und Betreuung von Bewerbern und Mitarbeiter
- Telefonzentrale
- Bewerbermanagement: Bearbeitung von Bewerbungen, Terminvereinbarungen und Unterstützung im Auswahlprozess
- Ansprechpartner für Bewerber, Mitarbeiter und Kunden bei organisatorischen und administrativen Anliegen
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnbuchhaltung
- Mitarbeit beim Monatsabschluss
- Allgemeine Büroorganisation



Das zeichnet dich aus:

- Du bringst eine **kaufmännische Berufsausbildung** mit und hast bereits **Erfahrung in der Personaldienstleistung oder einer ähnlichen Branche.**
- **Kommunikation und Teamarbeit** liegen dir im Blut und du überzeugst dein Gegenüber durch dein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Deine **Arbeitsweise ist gewissenhaft** und selbstständig.
- Du beherrschst sicher den Umgang mit den **MS-Office** Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

Darauf kannst du dich freuen:

- Du erhältst ein **überdurchschnittliches Festgehalt**
- Dir stehen **28 Tage** wohlverdienter Erholungsurlaub zu
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- Vor Ort erwarten dich **kostenfreie Getränke und frisches Obst** sowie ein **kostenfreier Parkplatz direkt am Büro**
- Eine **erstklassige Einarbeitung** in unserem Team ist uns besonders wichtig, damit du dich schnell in dein Aufgabengebiet einfinden kannst
- Unsere **freundliche Work Culture** mit flachen Hierarchien und einem wertschätzenden Umgang sorgen für einen angenehmen Arbeitsalltag
- Wir bieten dir **viel Gestaltungsspielraum** und eine ordentliche Portion **Wissensboost mit unserer E-Learning-Plattform**
- Zu guter Letzt kannst Du dich auf weitere **Mitarbeiter Rabatte, die Möglichkeit zum Firmenbike** und wunderbare **Teamevents** freuen

Wenn du uns unterstützen möchtest und Teil unseres Teams werden möchtest, dann bewirb dich jetzt!

Referenz-Nummer: 406031A40777

Ihr Ansprechpartner:



BS Schubert GmbH
Drost-Rose-Str. 1
59555 Lippstadt

Telefon: +49 2941 9589180
Telefax: +49 2941 9589199



Carsten Schubert
Geschäftsführer

bewerbung@bs-schubert.com
bs-schubert.com

