



Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (m/w/d) Direktvermittlung

BS Schubert GmbH ist Ihr Personalexperte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Hilfskräften in der Region rund um Lippstadt, Paderborn und Sauerland. Gestalten Sie jetzt Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Für eine Zahnarztpraxis in Lippstadt suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin die ideale Besetzung für die Position:

Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (m/w/d) - Direktvermittlung

Ihre Aufgaben:

- Rezeptions- und Verwaltungsaufgaben
- Terminkoordination
- Telefondienst
- Patientenempfang

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Ausbildung zur ZFA (m/w/d)
- Eigenständige Arbeitsweise und Spaß an der Arbeit
- Leidenschaft und Motivation für die Assistenz und den Umgang mit Patienten
- Hohe Serviceorientierung, Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Arbeitsweise

Ihre Vorteile:



- Profitieren Sie von einer **persönlichen Betreuung** durch erfahrene Experten.
- Freuen Sie sich auf eine **attraktive Vergütung**.
- **Direktvermittlung an die Praxis!**
- BS Schubert ist Mitglied bei „corporate benefits“. So bekommen Sie als **Mitarbeiter Rabatte** bei namhaften Anbietern u.a. bei Apple, Adidas, Telekom, Sky und viele weitere.

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 809595A37193

Ihr Ansprechpartner:



BS Schubert GmbH

Drost-Rose-Str. 1
59555 Lippstadt

Telefon: +49 2941 9589180

Telefax: +49 2941 9589199



Carsten Schubert
Geschäftsführer

bewerbung@bs-schubert.com
bs-schubert.com

