



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

BS Schubert GmbH ist Ihr Personalexperte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Hilfskräften in der Region rund um Lippstadt, Paderborn und Sauerland. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe ist es unser Anspruch, den Arbeitsplatz zu finden, der wirklich zu Ihnen passt. Gestalten Sie jetzt Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Für einen Kunden in Anröchte suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin die ideale Besetzung für die Position:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei
 - Der Erstellung von Präsentationen
 - Dem Verfolgen von Maßnahmenplänen
 - Marktrecherchen (gemeinsam mit dem Vertrieb)
 - Vor- und Nachbereitung von Meetings (bei allen Meetings mit vor Ort)
 - Tracking von Maßnahmenplänen und -reports
- Koordination von Projekten und Abstimmungen mit anderen Abteilungen und Teams
- Dokumentation strategisch relevanter Entscheidungen und Ausrichtungen sicherstellen
- Proaktive Ideenentwicklung, bspw. zur Effizienzsteigerung der Organisation
- Unterstützung bei der Datenaufbereitung (standardisiert PowerBI Reports) und der Datenanalyse / Ursachenforschung
- Beteiligung an strategischen Diskussionen und Beitrag zur Entscheidungsfindung durch umfassende Analyse und Präsentation von Informationen



Das zeichnet Sie aus:

- Mit Ihrer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder einer vergleichbaren Berufsausbildung qualifizieren Sie sich für diese Vakanz.
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Programmen.
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Persönlich überzeugen Sie durch Teamfähigkeit, ausgeprägte kommunikative Kompetenzen, selbständige Arbeitsweise und der Bereitschaft, sich permanent weiterzuentwickeln.

Ihre Vorteile:

- Profitieren Sie von einer **persönlichen Betreuung** durch erfahrene Experten.
- Freuen Sie sich auf eine **attraktive Vergütung** mit Zusatzleistungen, wie z. B. Prämien, übertarifliche Bezahlung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Es erwartet Sie ein **langfristiger und wohnortsnaher Einsatz bei einem Kunden** mit einer gut organisierten Einarbeitung.
- Es wird Ihnen **kostenfreie Arbeitskleidung** zur Verfügung gestellt.
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter** (bis zu 250,00 €).
- BS Schubert ist Mitglied bei „corporate benefits“. So bekommen Sie als **Mitarbeiter Rabatte** bei namhaften Anbietern u.a. bei Apple, Adidas, Telekom, Sky und viele weitere.
- **Lohn-Vorschusszahlung per Echtzeitüberweisung möglich!**
- **Erreichbarkeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten**, damit Ihre Fragen oder Anliegen schnell und zufriedenstellend geklärt werden.

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406530A36053

Ihr Ansprechpartner:



BS Schubert GmbH

Drost-Rose-Str. 1
59555 Lippstadt

Telefon: +49 2941 9589180

Telefax: +49 2941 9589199



Carsten Schubert
Geschäftsführer

bewerbung@bs-schubert.com
bs-schubert.com

